|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التدقيق الداخلي - لقرارات التقييم (طالب واحد)** | | | | | | | | | |
| **عنوان البرنامج:** | | **شهادات Pearson BTEC International من المستوى 2 في الاعمال** | | | | | | | |
| **رقم الوحدة/المكون والعنوان:** | | **الوحدة الرابعة : خطة التسويق** | | | | | | | |
| **اسم المقيم:** | | {{evaluator\_name}} | | **اسم المُدقق الداخلي:** | | {{internal\_evaluator}} | | | |
| **عنوان المهمة:** | | **تأسيس شعار لشركة تجارية وتسويق منتجاتها** | | | | | | | |
| **اسم الطالب** | **نوع التقديم (التسليم)**  (التسليم الأول، اعادة التسليم، إعادة المادة) | **اذكر معايير التقييم التي منحها المقيم لطالب. يرجى ذكر معايير محددة وليس الدرجة النهائية** | **هل قرار التقييم صحيح (نعم/لا)** | **اذكر معايير التقييم الممنوحة بشكل غير صحيح**  **(حيث أن قرار التقييم غير صحيح)** | | **اذكر سبب عدم صحت قرار التقييم.**  *\*إذا تم تسجيل قرار تقييم غير صحيح، يجب أن يوصي المُدقق الداخلي بإجراءات توضح بالتفصيل المسائل التي يجب معالجتها. يجب على المقيم والمُدقق الداخلي بعد ذلك تأكيد أن الإجراء قد تم اتخاذه قبل إصدار قرارات التقييم للطلبة.* | | | |
| {{student\_name}} | **التسليم الأول** | {{student\_mark}} | **نعم** | **لا يوجد** | | **لا يوجد** | | | |
| **قائمة التدقيق الخاصة في المُدقق الداخلي** | | | | | | | **نعم/لا** | | |
| **هل أكد الطالب و المقيم مصداقية و موثوقية الأدلة المقدمة ؟** | | | | | | | نعم | | |
| **هل هناك دليل على احتمال وجود حالة غش او سرقة أدبية للأدلة المقدمة؟** | | | | | | | لا | | |
| **هل التغذية الراجعة المقدمة للطالب :** | | | | | | | | | |
| 1. مرتبطة بشكل مباشر مع معايير التقييم ذات الصلة؟ | | | | | | | نعم | | |
| 1. تقدم التبرير المناسب لكل معيار تقييم تم منحه؟ | | | | | | | نعم | | |
| 1. التوجيه المناسب لتحسين أداء الطالب بطريقة غير مباشرة( دون إعطاء إجراءات محددة للتحسين)؟ | | | | | | |  | | |
| **التعليقات العامة (عند الاقتضاء)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **يجب مراجعة أي إجراءات مطلوبة لجميع الطلبة** | | | | | | | | | |
| **الإجراء المطلوب** | | | | | **التاريخ المستهدف للإنجاز التعديل** | | | **تاريخ الانتهاء من التعديل** | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
| **أؤكد أن جميع قرارات التقييم صحيحة، ولا يوجد دليل على سوء ممارسة في عملية التقييم وان جميع الاجراءات و التعديلات المطلوية قد تم استكمالها لجميع الطلبة.** | | | | | | | | | |
| **توقيع المُدقق الداخلي** | | {{internal\_evaluator}} | | | **التاريخ** | | | |  |
| **توقيع المقيم** | | {{evaluator\_name}} | | | **التاريخ** | | | |  |
| **توقيع المُدقق الداخلي الرئيسي** (إذا كان ذلك مناسبًا) | |  | | | **التاريخ** | | | |  |